

Huishoudelijk reglement

Vastgesteld op 19 november 2021

Algemeen

Artikel 1 Algemene bepaling

1. Dit is het huishoudelijk reglement van Volleybal Vereniging Utrecht (VVU). Het huishoudelijk reglement is een aanvulling op de statuten en staat in artikel 20 van de statuten beschreven.
2. Het huishoudelijk reglement geldt voor alle leden van VV Utrecht.
3. In dit reglement wordt met een seizoen 1 indoor volleybalseizoen bedoeld.
4. Mogelijke wijzigingen in het huishoudelijk reglement worden door het bestuur voorgesteld aan de algemene ledenvergadering van VVU. De algemene ledenvergadering stemt of wijzigingen worden doorgevoerd.

Lidmaatschap

Artikel 2 Lidmaatschap

1. VVU heeft de volgende soorten lidmaatschappen: mini's, jeugdleden, senioren, recreanten, masters, trainende leden, verenigingsleden en ereleden. Jeugdleden zijn leden die op 30 september van het lopende seizoen nog geen 18 jaar zijn. Mini's zijn leden die op 30 september van het lopende seizoen nog geen 12 jaar zijn.
2. Je vraagt lidmaatschap van VVU aan door je aan te melden via het aanmeldformulier op de website. Je bent lid van VVU na bevestiging van inschrijving door de ledenadministratie.
3. Je beëindigt je lidmaatschap voor het komende seizoen door uiterlijk 30 juni een mail of brief te sturen naar de ledenadministratie. Je lidmaatschap eindigt ook bij overlijden, of door opzegging namens de vereniging. Tot opzegging door de vereniging kan worden overgegaan als je je niet aan de statuten van de vereniging houdt, als je jouw verplichtingen naar de vereniging niet nakomt of als het redelijkerwijs voor de vereniging niet meer mogelijk is om jouw lidmaatschap te laten voortduren.
4. Je kunt maximaal 3 weken meetrainen bij VVU zonder lid te worden. Daarna meld je je aan via het aanmeldformulier op de website. Minderjarige aankomende leden kunnen het aanmeldformulier alleen invullen met goedkeuring van een ouder of voogd.
5. Als meerderjarig lid van VVU heb je het recht om je stem uit te brengen tijdens de ALV. Je kan stemmen als je aanwezig bent bij de ALV of je kan een ander aanwezig meerderjarig lid bij de ALV schriftelijk machtigen om voor jou te stemmen. Je kan maximaal door 1 persoon gemachtigd worden om te stemmen.
6. Als minderjarig lid kan de ALV jouw ouder/verzorger toestemming geven om tijdens de ALV voor jou te stemmen.

Organisatie

Artikel 3 Bestuur

1. Het bestuur bestaat uit een voorzitter, secretaris, penningmeester en minimaal 2 overige leden. Het bestuur wijst een van de bestuursleden aan als vicevoorzitter.
2. De algemene ledenvergadering benoemt een bestuurslid voor 2 jaar. Een bestuurslid kan na die 2 jaar aanblijven als de ALV de herbenoeming goedkeurt voor een volgende periode van 2 jaar.

Artikel 4 Visie, technisch beleid en basisfaciliteiten

1. VVU richt zich op competitief en recreatief volleybal voor alle leeftijden.
2. Het technisch beleid van VVU wordt bepaald door de technische commissie en is vastgelegd in het technisch beleidsplan.
3. Bij de competitie spelende seniorenteams en jeugdteams maken we onderscheid tussen competitieteams en topteams. Per 4 seniorenteams hebben we 1 topteam. Per 2 jeugdteams van dezelfde leeftijdsklasse hebben we 1 topteam. Bij een oneven aantal jeugdteams van dezelfde leeftijdsklasse ronden we het aantal topteams naar beneden af.
4. De ALV stelt vast welke basisvoorzieningen zoals materialen, zaalruimte of kleding ieder team van VVU mag verwachten. De basisvoorzieningen (zie bijlage) worden betaald uit de contributie van de leden. Extra voorzieningen worden bekostigd uit andere inkomsten van de vereniging.
5. Je bent verantwoordelijk voor ballen, shirts, spelerskaarten en andere materialen die je als team aan de start van het seizoen in bruikleen ontvangt. De kosten van ontbrekende of beschadigde materialen worden na het inlevermoment aan het eind van het seizoen bij jouw team in rekening gebracht.

Artikel 5 Commissies

1. Het bestuur bepaalt welke commissies er nodig zijn om zowel tijdelijke als terugkerende taken binnen de vereniging goed uit te voeren.
2. Het bestuur mag bepalen wie er lid wordt van een commissie en wanneer nodig kan het bestuur iemand ontslaan van haar of zijn taak.
3. Iedere commissie valt onder de verantwoordelijkheid van een bestuurslid. Financiële verplichtingen en uitgaven namens VVU kunnen door commissieleden alleen worden aangegaan na goedkeuring door het verantwoordelijke bestuurslid en de penningmeester.

Artikel 6 Vertrouwenscontactpersonen

Het bestuur stelt minimaal 1 vrouwelijke en 1 mannelijke vertrouwenscontactpersoon aan. De vertrouwenscontactpersoon biedt ondersteuning bij situaties die wellicht vervelend zijn om openbaar te delen en vertrouwelijk behandeld moeten worden.

Vertrouwenscontactpersonen ontvangen externe begeleiding om hun taak goed uit te voeren en handelen zelfstandig en onafhankelijk binnen de vereniging.

Artikel 7 Omgangsregels

1. Het bestuur kan extra regels vaststellen over het gewenste gedrag van spelers, trainers/coaches, scheidsrechters en ouders/begeleiders van VVU wanneer ze de vereniging vertegenwoordigen.
2. Het bestuur kan extra regels vaststellen over de omgang met jeugdleden door trainers, ouders of andere betrokkenen.

Financiële zaken

Artikel 8 Contributie

1. De hoogte van de contributie is afhankelijk van het type lidmaatschap (zie artikel 2): mini's, jeugdleden, senioren, recreanten, masters, verenigingsleden en ereleden.
2. De contributie voor 1 seizoen wordt in 2 termijnen geïncasseerd. Je bent als nieuw lid verplicht om direct bij je aanmelding de vereniging schriftelijk te machtigen de contributie te incasseren.
3. Als je te laat je lidmaatschap opzegt (zie artikel 2.3), ben je verplicht je jaarcontributie te betalen.
4. U-pas houders en studenten kunnen in aanmerking komen voor korting op de contributie. Voor deze korting moet je voor 1 april van het lopende seizoen per mail een verzoek indienen bij de penningmeester van VVU. Stuur hierbij een kopie op van je geldige U-pas of collegekaart. Vermeld ook je achternaam, voorletters en bankrekeningnummer. Als je netjes je contributie hebt betaald, ontvang je snel na 1 april van het lopende seizoen jouw korting teruggestort.
5. Kan je minimaal 3 maanden niet volleyballen vanwege zwangerschap, langdurige ziekte of een blessure? Dan kan je voor die specifieke periode contributie terugkrijgen, met een maximum van 50% van de totale contributie van 1 seizoen. Hiervoor dien je per mail een verzoek in bij de penningmeester en die bepaalt of je een deel van je contributie terugkrijgt.
6. Weet je al dat je meer dan de helft van het seizoen afwezig bent, bijvoorbeeld vanwege een stage of studie in het buitenland, maar blijf je wel spelend lid? Dan kan je per mail een verzoek indienen bij de penningmeester om 50% van je totale contributie van 1 seizoen terug te krijgen. Doe dit ook uiterlijk 1 april van het lopende seizoen.

Artikel 9 Boetes

Als de vereniging een boete van de Nevobo voor jou of voor je team krijgt, berekenen we de kosten door aan jou of je team.

Verplichtingen van de leden

Artikel 10 Verplichtingen bij thuiswedstrijden (competitie)

1. Alle competitie spelende leden ondersteunen als vrijwilliger bij thuiswedstrijden. Dit geldt voor jeugd, ouders van jeugd, ouders van mini's, en senioren. Je wordt hiervoor ingedeeld door het wedstrijdsecretariaat. Als jijzelf of je team niet beschikbaar is, zorg je voor een passende vervanger.
2. Competitie spelende senioren teams hebben ten minste 1 keer per seizoen zaalwacht. Als zaalwacht zorg je er met je hele team voor dat de wedstrijden goed verlopen en op tijd starten op een thuisdag. Wanneer jouw team zaalwacht heeft, wordt voor de start van de competitie bekendgemaakt. De taken voor de zaalwacht kun je terugvinden in het zaalwacht draaiboek.
3. Je volgt tijdens thuiswedstrijden netjes de aanwijzingen op van het wedstrijdsecretariaat, beheerder, court crew en leden van het zaalwacht team.
4. Je neemt voor jouw zaalwacht het draaiboek door. Het draaiboek wordt ongeveer een week voor de zaalwacht met je aanvoerder gedeeld. Hier vind je bijvoorbeeld de nethoogtes bij jeugdteams en volgorde van hoe de boarding moet komen te hangen.
5. Je wordt als ouder van een jeugdlid per team ingedeeld om tijdens de jeugdwedstrijden te ondersteunen bij zaalwacht.
6. Het bestuur kan voor teams uitzonderingen maken op lid 2 en lid 5 van dit artikel.

Artikel 11 Scheidsrechterstaken

1. Competitie spelende senioren teams vanaf 1e klasse en hoger, leveren ieder seizoen 2 regioscheidsrechters om promotieklasse en 3e divisie wedstrijden te fluiten.
2. Teams die minimaal 3 keer per week trainen zijn vrijgesteld van deze leveringsplicht. In overleg met het bestuur voeren zij vervangende taken uit.
3. Als regioscheidsrechter voldoe je aan de licentie-eisen van de Nevobo.
4. De scheidsrechterscommissie deelt teams in voor het fluiten van thuiswedstrijden op 1e klasse niveau en lager. Als team lever je een scheidsrechter met de juiste Nevobo licentie.
5. De scheidsrechterscommissie organiseert jaarlijks een interne scheidsrechterscursus om 1e klasse en lager te mogen fluiten. De cursus is verplicht voor nieuwe competitie spelende leden die nog geen licentie hebben. Deelname is gratis.
6. Levert jouw team onvoldoende scheidsrechters? Dan zal het bestuur maatregelen nemen. Dit kan verschillen van extra taken tot het uit de competitie nemen van een team.

7. Het scheidsrechtersbeleid is beschreven in het beleidsplan van de scheidsrechterscommissie.

Artikel 12 Vrijwilligerstaken

1. Als spelend lid van VVU of ouder van een spelend lid help je de vereniging in de vorm van het uitvoeren van vrijwilligerstaken.
2. De V-factorcommissie bepaalt in overleg met het bestuur voor iedere vrijwilligerstaak het aantal te verdienen vrijwilligerspunten. Dit gebeurt op basis van belang, werklast, aanbod, verantwoordelijkheid en complexiteit.
3. Als team behaal je een minimum aantal vrijwilligerspunten. De V-factorcommissie bepaalt voor het seizoen dit minimum in overleg met het bestuur.
4. Levert jouw team onvoldoende vrijwilligers? Dan zal het bestuur maatregelen nemen. Dit kan verschillen van extra taken tot het uit de competitie nemen van een team.
5. Ben je zelf geen lid van de vereniging maar krijg je wel vrijwilligerspunten, dan kan je die doneren aan het team van jouw keuze.
6. Je mag vrijwilligerspunten niet ruilen, verhandelen of verkopen.
7. Het bestuur mag vrijwilligers een vergoeding geven voor hun taken.
8. Alleen het bestuur kan uitzonderingen maken op dit artikel.

Artikel 13 Clubkleding

1. Speel je een wedstrijd voor VVU, dan draag je het voorgeschreven clubtenue. Het bestuur bepaalt het clubtenue.
2. Uitzonderingen voor een team kunnen alleen door het bestuur worden gemaakt.
3. Gesponsorde shirts en jeugdshirts zijn eigendom van VVU en heb je in bruikleen. Raak je kleding, tassen of ander materiaal van VVU kwijt, dan brengen we de kosten hiervan bij jou in rekening.

Artikel 14 Slotbepalingen

1. Wijzigingen in dit huishoudelijk reglement moeten worden goedgekeurd door de ALV.
2. Zijn het huishoudelijk reglement of de statuten onduidelijk of onvolledig? Dan besluit het bestuur.
3. Als lid van VVU ken je het huishoudelijk reglement. We publiceren het huishoudelijk reglement op onze website.

BIJLAGE

Basisfaciliteiten

Zaalhuur training:

- Mini: 1,5 uur per week, 1 veld per minigroep
- Jeugd: 1,5 uur per week, 1 veld per team
- Jeugd top: 2 x 1.5 uur per week, 1 veld per team
- Recreanten en masters: 2 uur per week, 1 veld per team
- Senioren competitie: 2 uur per week, 1 veld per team
- Senioren competitie top: 2 x 2 uur per week, 1 veld per team

Zaalhuur wedstrijden:

- Mini: thuiswedstrijd, per team
- Jeugd: thuiswedstrijd, per team
- Senioren competitie regulier en top: thuiswedstrijd, per team

Bondselden:

- Bondscontributie, per lid
- Competitie- of toernooiteams: de teaminschrijfgelden tot de kosten van het niveau van tweede divisie, zoals vastgesteld in het betreffende seizoen

Trainersvergoedingen:

- Mini: Onkostenvergoeding met max. van contributievrijstelling
- Jeugd: Onkostenvergoeding met max. van contributievrijstelling
- Jeugd top: Onkostenvergoeding met max. van contributievrijstelling, eventueel aangevuld vanuit sportstimuleringsgelden
- Recreanten en masters: Onkostenvergoeding met max. van contributievrijstelling
- Senioren competitie: Onkostenvergoeding met max. van contributievrijstelling
- Senioren competitie top: Onkostenvergoeding met max. van contributievrijstelling, eventueel aangevuld vanuit sportstimuleringsgelden

Sportstimuleringsgelden (verantwoordelijkheid van de besteding ligt bij de technisch directeur):

- Mini: € 20,00 per mini-lid (met mogelijkheid tot een jaarlijkse indexatie van 2% vanaf seizoen 2022-2023)
- Jeugd: €150,00 per team binnen de ABC jeugd (met mogelijkheid tot een jaarlijkse indexatie van 2% vanaf seizoen 2022-2023)
- Senioren competitie: €425,00 per team binnen de dames- en herenlijn (met mogelijkheid tot een jaarlijkse indexatie van 2% vanaf seizoen 2022-2023)

Materiaal:

- 10 ballen en 2 ballentassen per team
- Huur jeugdshirt per jeugdlid

Randvoorwaardelijke kosten (o.a. onderstaand, maar niet limitatief):

- Administratiekosten;
- Kosten gebruik sportlink;
- Kosten zakelijke betaalrekening;
- Aansprakelijkheidsverzekeringen.