

Huishoudelijk reglement volleybalvereniging Utrecht

Algemeen

Artikel 1 Algemene bepaling

1. Dit huishoudelijk reglement is een nadere uitwerking van het bepaalde in artikel 20 van de statuten van de volleybalvereniging Utrecht.
2. Dit huishoudelijk reglement is van toepassing op alle leden van de vereniging gedurende hun lidmaatschap.
3. In dit reglement wordt onder een seizoen een indoor volleybalseizoen verstaan.
4. Dit reglement wordt, inclusief eventuele bijlagen, vastgesteld door de Algemene ledenvergadering van volleybalvereniging Utrecht. Wijzigingen worden op voordracht van het bestuur vastgesteld door de Algemene ledenvergadering.

Lidmaatschap

Artikel 2 Lidmaatschap/ leden

1. Volleybalvereniging Utrecht heeft de volgende soorten leden: ereleden, seniorleden (reguliere competitiespelers, recreanten, masters), jeugdleden, ondersteunende leden en donateurs. Jeugdleden zijn leden die op 30 september van het lopende seizoen nog geen 18 jaar oud zijn.
2. Het lidmaatschap kan worden aangevraagd door schriftelijke aanmelding (per post of via e-mail) bij de ledenadministratie. Het lidmaatschap vangt aan na bevestiging door de ledenadministratie.
3. Het lidmaatschap eindigt door schriftelijke opzegging (per post of via e-mail) vóór 1 juli van het lopende seizoen bij de ledenadministratie, door overlijden of door opzegging namens de vereniging. Opzegging door de vereniging kan zich voordoen wanneer een lid zich niet aan de statutaire verplichtingen houdt, wanneer deze persoon zijn verplichtingen tegenover de vereniging niet nakomt of wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
4. Wanneer iemand lid wil worden van de vereniging dient deze persoon zich, eventueel na een introductieperiode van ten hoogste drie weken, aan te melden door inzending van een door de vereniging te verstrekken aanmeldingsformulier (te downloaden van de website). Minderjarige aspirant-leden dienen het formulier door een ouder of voogd te laten ondertekenen. Het volledig ingevulde formulier dient met een digitale pasfoto te worden ingeleverd bij de ledenadministratie.
5. Ereleden en seniorleden hebben het recht hun stem uit te brengen in de Algemene ledenvergadering. Stemming gebeurt in persoon, niet bij volmacht of op andere niet-persoonsgebonden wijze.

6. De Algemene ledenvergadering kan aanwezige ouders van jeugdleden mandateren te stemmen namens hun kinderen. Per ouder kan – ongeacht het aantal jeugdleden dat zij vertegenwoordigen – slechts één stem worden uitgebracht.

Organisatie

Artikel 3 Bestuur

1. Het bestuur bestaat uit tenminste vijf leden, waaronder een voorzitter, secretaris en een penningmeester en twee of meer leden. Het bestuur wijst een van leden aan als vicevoorzitter.
2. De Algemene ledenvergadering benoemt de leden van het bestuur voor een periode van twee seizoenen. Na deze periode is herbenoeming voor telkens een periode van twee seizoenen mogelijk.

Artikel 4 Visie, technisch beleid en basisfaciliteiten

1. Volleybalvereniging Utrecht is een vereniging die zich richt op het aanbieden van competitief en recreatief volleybal op alle niveaus en voor alle leeftijden. De vereniging is op het gebied van topsport en talentontwikkeling een voorloper. De mogelijkheid om talent en ambities binnen alle geledingen van de vereniging verder te ontwikkelen maakt volleybalvereniging Utrecht een aantrekkelijke vereniging voor iedere volleyballer. Met haar breedte en omvang draagt de vereniging de maatschappelijke relevantie van de (volleybal)sport voor de regio Utrecht uit.
2. Het technisch beleid van volleybalvereniging Utrecht wordt bepaald door de technische commissie en is vastgelegd in het document 'technisch beleid'. Het technisch beleid is gericht op verschillende doelgroepen, te weten: jeugd, dames, heren en de masters en recreanten.
3. Zowel binnen de dames- en de herenlijn als binnen de jeugdteams wordt onderscheid gemaakt tussen reguliere teams en topteams. Onder topteams wordt verstaan:
 - Binnen de dames- en de herenlijn: de eerste twee teams en alle overige teams die minimaal divisieniveau spelen.
 - Binnen de jeugd: de eerste teams per leeftijdscategorie (A, B, C).
4. Voor ieder team worden basisfaciliteiten vastgesteld door de Algemene ledenvergadering. Deze faciliteiten geven aan wat een team in kwantitatieve zin van de vereniging mag verwachten op het gebied van materiaal, trainingen en dergelijke. Alle extra faciliteiten moeten worden bekostigd uit externe middelen zoals sponsoring of door de vereniging georganiseerde extra activiteiten. De aard en omvang van de basisfaciliteiten verschillen per team. Zo nodig kunnen de basisfaciliteiten op voordracht van het bestuur door de Algemene ledenvergadering worden gewijzigd.

Zie verder Bijlage: Basisfaciliteiten.

5. Aan ieder team wordt aan het begin van het seizoen de benodigde ballen en ballentassen in bruikleen gegeven, met uitzondering van de miniteams. De ballen voor de miniteams blijven in de hal. De teams zijn gedurende het seizoen verantwoordelijk voor het beheer van de ballen. Kwalitatieve onvolkomenheden kunnen worden gemeld bij de materiaalcommissie. Indien ballen en/of tassen verloren worden zullen de kosten van het vervangen van de materialen verhaald worden op het team. Het beleid aangaande materiaal is beschreven in een materiaalplan dat door de materiaalcommissie wordt bijgehouden.

Artikel 5 Commissies

1. Het bestuur kan indien gewenst vaste en tijdelijke commissies instellen. Tijdelijke commissies hebben een eindige opdracht en houden na voltooiing en afronding van deze opdracht direct op te bestaan.
2. Elk commissielid dat naar oordeel van het bestuur niet naar behoren functioneert, kan door het bestuur uit zijn functie worden ontheven.
3. Elke commissie opereert onder toezicht van een van de bestuursleden. Commissieleden zijn niet bevoegd om financiële verplichtingen namens de vereniging aan te gaan. Commissieleden zijn slechts bevoegd om uitgaven te doen namens de vereniging na goedkeuring van een begroting door de penningmeester.

Artikel 6 Vertrouwenscontactpersonen

Het bestuur stelt twee of meer vertrouwenscontactpersonen aan. Er is altijd minstens één mannelijk en één vrouwelijk vertrouwenscontactpersoon. De vertrouwenscontactpersoon is er voor de leden en kan worden aangesproken om oplossingen te vinden in lastige en/of vertrouwelijke situaties. De vertrouwenscontactpersoon heeft een eigen plaats en verantwoordelijkheid binnen de vereniging en legt intern geen verantwoording af. De vertrouwenscontactpersoon is daarmee onafhankelijk.

Artikel 7 Omgangsregels

1. Het bestuur kan nadere regels vaststellen omtrent het gedrag van spelers, trainers/coaches, scheidsrechters en ouders/begeleiders.
2. Het bestuur kan nadere regels omtrent de omgang met jeugdleden door trainers of andere betrokkenen vaststellen.

Financiële zaken

Artikel 8 Evenementen

Feesten, toernooien en andere evenementen dienen minimaal kostendekkend te zijn, inclusief een eventuele door de vereniging specifiek voor het evenement verstrekte financiële bijdrage. De besteding van een eventuele winst na terugbetaling van de verstrekte financiële bijdrage is ter bepaling van het bestuur.

Artikel 9 Contributie

1. Voor de hoogte van de door de leden aan de vereniging te betalen contributie is een onderscheid gemaakt tussen recreatieve leden en leden die in de competitie uitkomen. Op hun beurt zijn in de competitie uitkomende leden opgedeeld in senioren, jeugd (12-18 jaar) en mini's (tot 12 jaar). Binnen de mini's wordt onderscheid gemaakt tussen mini's die in de competitie uitkomen en mini's die alleen trainen. Bepalend bij het vaststellen van de hoogte van de contributie is de leeftijd van

30 september van het lopende jaar. De contributie wordt in twee termijnen geïncasseerd. Nieuwe leden zijn verplicht bij aanmelding de vereniging schriftelijk te machtigen deze contributie te incasseren.

2. U-pashouders en studenten kunnen in aanmerking komen voor een korting op de contributie. Om voor een van deze kortingen in aanmerkingen te komen dienen zij daartoe voor 1 april van het lopende seizoen een schriftelijk verzoek (per post of via e-mail) in te dienen bij de penningmeester, onder vermelding van achternaam, voorletters en nummer van de bankrekening, vergezeld van een kopie van de geldige U-pas of collegekaart. De korting wordt, mits de contributie volledig is betaald, na 1 april van het lopende seizoen gerestitueerd op de bankrekening.
3. Bij zwangerschap, langdurige ziekte of blessure kan een lid een schriftelijk verzoek tot teruggave van contributie voor 1 april van het lopende seizoen indienen bij de penningmeester. Bij een periode van ten minste drie maanden afwezigheid tijdens het seizoen wordt de betaalde contributie aan het einde van het seizoen naar evenredigheid, tot een maximum van 50%, terugbetaald op de bankrekening, een en ander uitsluitend ter beoordeling van de penningmeester. Verzoeken om teruggave in verband met vakantie, stage en andere redenen van afwezigheid worden niet gehonoreerd.
4. Voor vrijwilligers kan door het bestuur besloten worden tot betaling van een vergoeding door middel van teruggave van (een bepaald gedeelte van) de contributie.

Artikel 10 Boetes

De door de Nevobo opgelegde boetes aan individuele leden of teams en trainers en coaches worden in beginsel door de vereniging op de betreffende leden of teams verhaald.

Verplichtingen van de leden

Artikel 11 Verplichtingen bij thuiswedstrijden

1. Van de competitie spelende leden (zowel jeugdleden als seniorleden) wordt verwacht dat zij een bijdrage leveren aan het organiseren en goed laten verlopen van de thuiswedstrijden.
2. Ieder seniorenteam heeft minimaal eenmaal per seizoen zaalwacht bij thuiswedstrijden. De datum en tijden van de zaalwacht worden tijdig aan de teams bekend gemaakt. Op de betreffende thuisdag dient het team tijdig en met voldoende mensen aanwezig te zijn om de diverse taken uit te voeren. De taken zijn opgenomen in het draaiboek voor thuiswedstrijden. De zaalwacht ziet toe op het goed verlopen van de thuisdag.
3. Aanwijzingen van de wedstrijdsecretaris, de beheerder, de zaalwachten en eventuele andere functionarissen die belast zijn met de organisatie van de thuiswedstrijden, dienen door alle leden te worden opgevolgd.
4. Een draaiboek met daarin de taken van de zaalwacht en de gang van zaken bij thuiswedstrijden is op thuisdagen aanwezig in de zaal en is gepubliceerd op de website. Het team dat zaalwacht heeft is zelf verantwoordelijk voor de bekendheid met de uit te voeren taken.

Artikel 12 Scheidsrechterstaken

1. Ieder competitie spelend seniorenteam levert elk jaar tenminste twee regioscheidsrechters.
2. Teams die drie keer per week of meer trainen zijn vrijgesteld van de in lid 1 genoemde leveringsplicht. Deze teams verrichten vervangende taken die door het bestuur in overleg met het team bepaald worden.
3. Een individuele regioscheidsrechter dient aan de door de Nevobo aan regioscheidsrechters gestelde eisen te voldoen.
4. Alle teams worden door de scheidsrechterscoördinator ingedeeld voor het fluiten van thuiswedstrijden. Op thuisdagen levert ieder competitie spelend seniorenteam minstens een verenigingsscheidsrechter. Het desbetreffende team is zelf verantwoordelijk voor het leveren van een (verenigings)scheidsrechter met een licentie.
5. Ieder seizoen verzorgt de vereniging een cursus om officials op te leiden. De cursus is verplicht voor alle nieuwe competitie spelende seniorleden die nog geen licentie hebben. De cursus is voor leden gratis.
6. Indien een team niet aan de voor dat team vastgestelde scheidsrechtersleveringsverplichting voldoet, neemt het bestuur maatregelen. Een voorbeeld van een maatregel is het uit de competitie nemen van het team.
7. Het beleid aangaande scheidsrechters is beschreven in een scheidsrechtersplan dat door de scheidsrechterscoördinator wordt bijgehouden.

Artikel 13 Clubkleding

1. Het clubtenue van de vereniging wordt door het bestuur bepaald. De clubkleuren van volleybalvereniging Utrecht zijn rood, zwart en geel. Alle leden die aan wedstrijden deelnemen zijn verplicht het voorgeschreven tenue te dragen.
2. Op verzoek kan aan een team na voorafgaand overleg door het bestuur toestemming worden verleend om een afwijkend tenue te dragen.

Artikel 14 Slotbepalingen

1. Wijzigingen in dit reglement behoeven de goedkeuring van de Algemene ledenvergadering.
2. In gevallen waarin dit reglement of de statuten niet voorzien of waarin de uitleg van het reglement of de statuten onduidelijk zijn, beslist het bestuur.
3. Het huishoudelijk reglement wordt gepubliceerd op de website van volleybalvereniging Utrecht. Ieder lid wordt geacht het huishoudelijk reglement te kennen.

BIJLAGE

Basisfaciliteiten per seizoen volleybalvereniging Utrecht Ter vaststelling op de ALV van 20 mei 2011

Jeugd

- Voor reguliere teams: 1½ uur per week trainen
- Voor top teams: 2 x 1½ uur per week trainen
- 1 team per veld
- verenigingstrainer, onkostenvergoeding met een maximum van contributievrijstelling
- 10 ballen + 2 ballentassen
- Nevobo teaminschrijfgeld
- spelerskaarten

Top senioren

- 2 x 2 uur per week trainen
- 1 team per veld
- Voor eerste teams: gediplomeerd trainer/coach, onkostenvergoeding met een maximum van € 1.500,00 (+ jaarlijks 2% indexatie, met ingang van het seizoen 2007/2008).
- Voor overige topteams: gediplomeerd trainer/coach, onkostenvergoeding met een maximum van € 750,00 (+ jaarlijks 2% indexatie, met ingang van het seizoen 2007/2008).
- 12 ballen + 2 ballentassen
- Nevobo teaminschrijfgeld
- spelerskaarten

Overige seniorenteams:

- 2 uur per week trainen
- 1 team per veld
- verenigingstrainer onkostenvergoeding met een maximum van contributievrijstelling
- 10 ballen + 2 ballentassen
- Nevobo teaminschrijfgeld
- spelerskaarten